

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS
Câmpus Anápolis de Ciências Exatas e Tecnológicas Henrique Santillo
Curso de Matemática

Título do Trabalho (NEGRITO, fonte: tamanho 14)

NOME DO AUTOR (em caixa alta)

Anápolis

2018

NOME DO AUTOR (em caixa alta)

Título do Trabalho (NEGRITO, fonte: tamanho 14)

Trabalho de Curso (TC) apresentado a Coordenação Adjunta de TC, como parte dos requisitos para obtenção do título de Graduado no Curso de Matemática da Universidade Estadual de Goiás.

Orientador: Titulação e Nome do Orientador

Coorientador: Titulação e Nome do Coorientador

Anápolis

2018

Página dedicada à ficha catalográfica.

Para produção da ficha catalográfica, após a finalização do TC, ver ANEXO A:
Memorando nº472/2017.

Elaborada pelo Sistema de Geração Automática de Ficha Catalográfica da UEG
com os dados fornecidos pelo(a) autor(a).

SSO677 Sobrenome (sempre o último)., Nome (e primeiros sobrenomes)
t Título do trabalho: subtítulo / Nome (e primeiros sobrenomes)
Sobrenome (sempre o último).; orientador Nome (e primeiros
sobrenomes) Sobrenome (sempre o último). -- Anápolis, 2018.
60 p.

Graduação - Matemática -- Câmpus-Anápolis CET, Universidade
Estadual de Goiás, 2018.

1. Modelo. 2. Monografia. 3. Trabalho de Curso. I. Sobrenome
(sempre o último), Nome (e primeiros sobrenomes), orient. II. Título.

*Este trabalho é dedicado às crianças adultas
que, quando pequenas, sonharam em se tornar
cientistas.*

(Dedicatória, elemento opcional)

AGRADECIMENTOS

Agradeço... (elemento opcional)

*“Se a educação sozinha não
transformar a sociedade, sem ela tampouco
a sociedade muda.”*

Paulo Freire

(EPÍGRAFE, Elemento Opcional)

RESUMO

Consultar NBR 6028 (ABNT, 2003)¹.

Observação: normas da ABNT disponíveis para consulta na biblioteca do Câmpus e na biblioteca do laboratório de matemática.

Fonte: 12;

Espaçamento entre linhas simples;

Recomenda-se o uso de um único parágrafo.

Palavras-chave: Monografia. Modelo. Matemática. (separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto).

¹ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

LISTA DE FIGURAS *(Elemento Opcional)*

Figura 1– Quebra de seção para criar um novo capítulo (Fonte tamanho 10).....	23
Figura 2 – Formatando o Título do Capítulo (Legenda fonte tamanho 10).	24
Figura 3 – Criando legenda (título) com numeração automática para imagens.	24
Figura 4 – Formatando Título de Seções.....	25
Figura 5 – Inserir Equações com numeração: Inserir	26
Figura 6 – Inserir Equações com numeração: Auto Texto; Equações.....	27
Figura 7 – Inserir equação com parte rápida.	27

LISTA DE TABELAS (*Elemento Opcional*)

Tabela 1 – Estilo de formatação das seções a partir da secundária.	25
---	----

LISTA DE QUADROS (*Elemento Opcional*)

Quadro 1 – Estrutura da Monografia.....	41
Quadro 2 – Regras Gerais.....	42

Título do trabalho de curso (negrito)

NOME DO AUTOR (em caixa alta)²

Trabalho de Curso de Matemática apresentado à Banca Examinadora como parte dos requisitos para a obtenção do grau de graduado em Licenciatura em Matemática.

Banca Examinadora do Trabalho de Curso de Matemática do Câmpus Anápolis de Ciências Exatas e Tecnológicas Henrique Santillo da Universidade Estadual de Goiás, Anápolis, 03 de setembro de 2018.

Titulação e Nome do orientador

Presidente da Banca Examinadora
Orientador(a)

Titulação e nome do professor

1º Membro da Banca Examinadora

Titulação e nome do professor

2º Membro da Banca Examinadora

² *Esta página trata-se da Folha de Aprovação. Após apresentação do TC deve-se digitalizar o documento assinado pela banca e inserir neste arquivo substituindo esta página.*

SUMÁRIO³

INTRODUÇÃO	21
1 TÍTULO DO PRIMEIRO CAPÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA)	23
1.1 Seção secundária do primeiro Capítulo.	25
1.1.1 Seção terciária do primeiro Capítulo.....	25
1.1.1.1 Seção quartenária do primeiro Capítulo.	27
1.1.1.1.1 Seção quinária.	28
2 TÍTULO DO SEGUNDO CAPÍTULO	29
2.1 Seção secundária do segundo Capítulo.....	29
2.1.1 Seção terciária do segundo Capítulo.	29
2.1.1.1 Seção quartenária do segundo Capítulo.....	29
2.1.1.1.1 Seção quinária do segundo Capítulo.	29
3 TÍTULO DO TERCEIRO CAPÍTULO.....	31
4 TÍTULO DO QUARTO CAPÍTULO.	33
CONCLUSÃO (ou CONSIDERAÇÃO FINAL).....	35
REFERÊNCIAS	37
APÊNDICES.....	39
APÊNDICE A – Título do Primeiro Apêndice.....	39
APÊNDICE B – Estrutura e Regras para elaboração da monografia	41
A estrutura geral da monografia esta exposta no Quadro 1 – Estrutura da Monografia.....	41
ANEXOS	45
ANEXO A – Título do Primeiro Anexo.....	45
ANEXO B – Memorando 472/2017: Ficha Catalográfica.....	47

³ Após atualizar o sumário este deve ser formatado conforme a formatação de cada indicativo da seção. Ver APÊNDICE B as normas de formatação para o título das seções.

INTRODUÇÃO

Digite aqui a introdução do seu trabalho.

Veja formatação (fonte, tamanho, etc.) no APÊNDICE A. Consultar também NBR⁴ 14724 (ABNT, 2011).

Observação: normas da ABNT disponíveis para consulta na biblioteca do Câmpus e na biblioteca do laboratório de matemática.

⁴ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

1 TÍTULO DO PRIMEIRO CAPÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA)

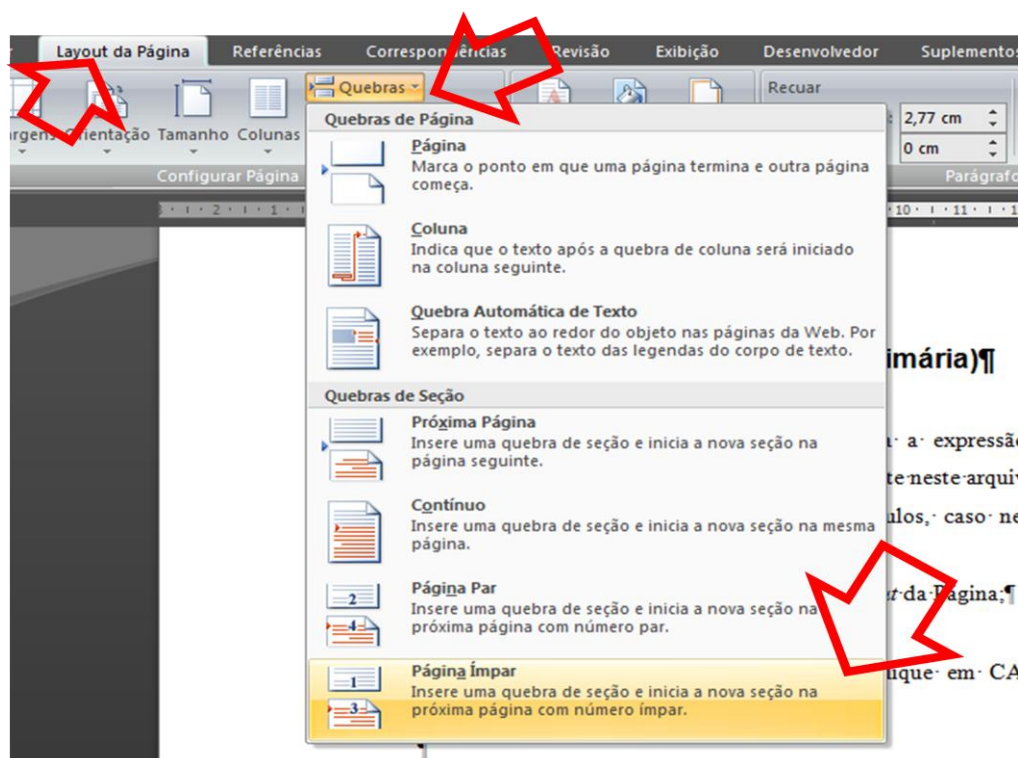
Para formatação ver regras gerais da monografia no APÊNDICE B e consultar também norma NBR 14724 (ABNT, 2011).

Se achar conveniente simplesmente substitua a expressão “Título do Primeiro Capítulo” pelo título do seu primeiro Capítulo, diretamente neste arquivo.

Neste modelo estão disponíveis quatro capítulos, caso necessite criar um novo capítulo:

- Clique no final da última linha do capítulo;
- Na barra de ferramentas clique em *Layout da Página*; *Quebras*;
- *Página Ímpar*⁵;
- digite o nome do novo capítulo, selecione-o e clique em **CAPÍTULO** na barra de ferramentas,
- ver Figura 1 e Figura 2.

Figura 1– Quebra de seção para criar um novo capítulo (Fonte tamanho 10).



Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor) (Fonte tamanho 10).

⁵ Este procedimento fará o Capítulo iniciar sempre em página ímpar e, se necessário, ao gerar o PDF incluirá automaticamente uma página par (verso) sem numeração.

Figura 2 – Formatando o Título do Capítulo (Legenda fonte tamanho 10).



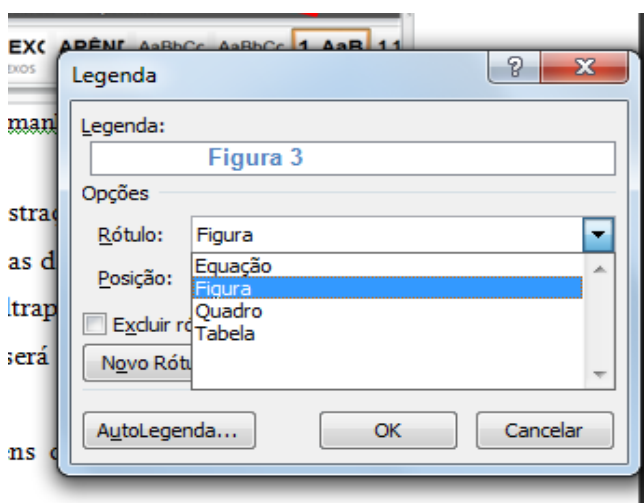
Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor) (Fonte tamanho 10).

Observação para imagens: para formatação ver regras gerais no APÊNDICE B e a seção 5.8 Ilustrações, em NBR 14724 (ABNT, 2011, p. 11)⁶. O título (na parte superior) e a fonte consultada (na parte inferior) da ilustração acompanham as dimensões da ilustração, ou seja, começam na margem esquerda e terminam na direita, se ultrapassar as margens da ilustração, deve-se dar uma quebra e fazer uma segunda linha, que será alinhada abaixo da 1ª letra do título da linha de cima.

Para gerar numeração automática para as imagens (e se achar conveniente uma lista automática de imagens) clique com o botão direito do mouse sobre a imagem e escolha “inserir legenda”.

Na janela “Legenda”, ver Figura 3, escolha um rótulo para sua imagem (ou crie um novo rótulo) e clique em “Ok”.

Figura 3 – Criando legenda (título) com numeração automática para imagens.



Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor)
(Fonte tamanho 10).

⁶ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

1.1 Seção secundária do primeiro Capítulo.

Para as seções secundárias, terciárias, quartenárias e quinárias digite o título da seção e selecione-o, em seguida, na barra de ferramentas, ver Figura 4, selecione respectivamente em estilo, conforme indicado na Tabela 1.

Tabela 1 – Estilo de formatação das seções a partir da secundária.

Seção	Selecionar como estilo:
Seção secundária	Seção 2 ^a
<i>Seção terciária</i>	<i>Seção 3^a</i>
<i>Seção quartenária</i>	<i>Seção 4^a</i>
<u>Seção quinária</u>	<u>Seção 5^a</u>

Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor)
(Fonte tamanho 10).

Figura 4 – Formatando Título de Seções.



Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor) (Fonte tamanho 10).

1.1.1 Seção terciária do primeiro Capítulo.

Exemplo de equações numeradas.

$$x^2 + 1 \quad (1)$$

$$\cos x = x^2 + 1 \quad (2)$$

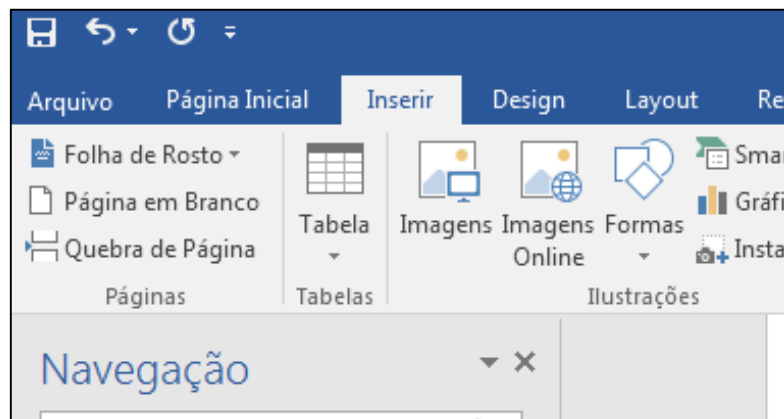
$$\sin x = x^2 + 1 \quad (3)$$

Para inserir equações com numeração automática clique, na barra de ferramentas, em:

- Inserir;
- Explorar partes rápidas;
- AutoTexto;
- Equações. (Caso esta opção não estiver disponível, leia explicação após a Figura 6)

Conforme indicado nas Figuras Figura 5 e Figura 6.

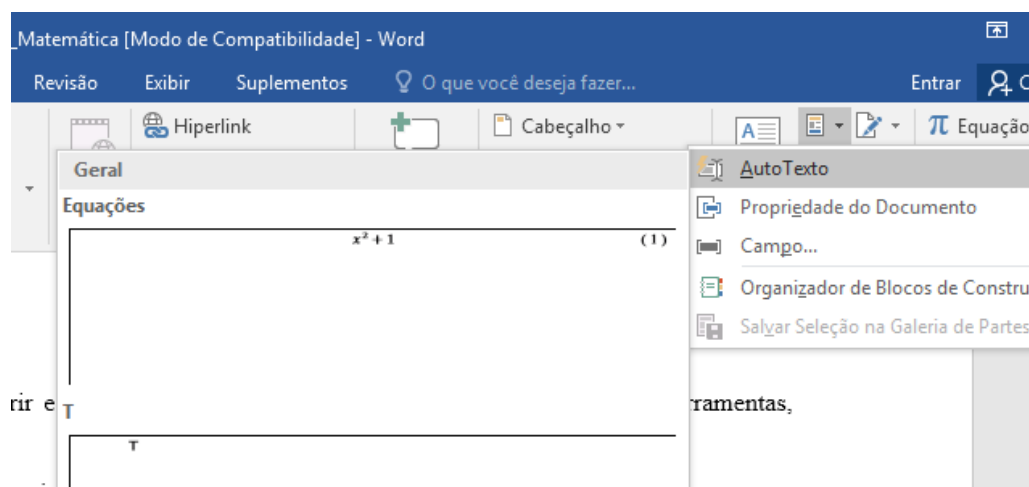
Figura 5 – Inserir Equações com numeração: Inserir



Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor)

(Fonte tamanho 10).

Figura 6 – Inserir Equações com numeração: Auto Texto; Equações

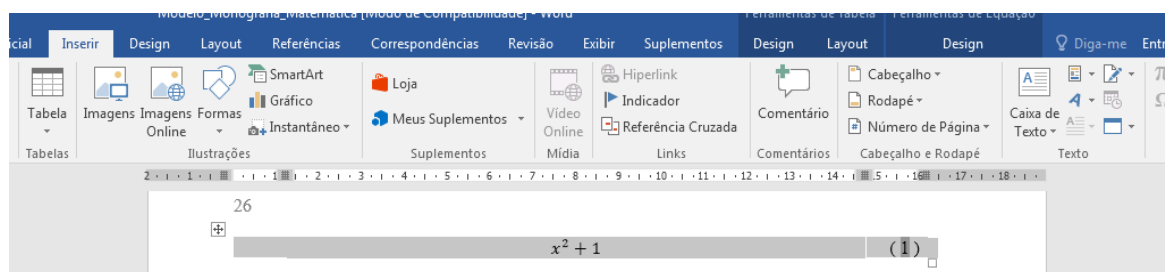


Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor) (Fonte tamanho 10).

Se a opção “Equações” não estiver disponível em AutoTexto:

- Selecione a “Equação 1” acima (conforme Figura 7);
- Inserir;
- Explorar partes rápidas;
- AutoTexto;
- Salvar seleção na galeria de AutoTexto;
- Digite em nome: Equações;
- Ok.

Figura 7 – Inserir equação com parte rápida.



Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborada pelo Autor) (Fonte tamanho 10).

1.1.1.1 Seção quartenária do primeiro Capítulo.

1.1.1.1.1 Seção quinária.

2 TÍTULO DO SEGUNDO CAPÍTULO

2.1 Seção secundária do segundo Capítulo.

2.1.1 Seção terciária do segundo Capítulo.

2.1.1.1 Seção quartenária do segundo Capítulo.

2.1.1.1.1 Seção quinária do segundo Capítulo.

3 TÍTULO DO TERCEIRO CAPÍTULO.

4 TÍTULO DO QUARTO CAPÍTULO.

fasdfadsfsf

CONCLUSÃO (ou CONSIDERAÇÃO FINAL)

Escreva aqui suas conclusões ou considerações finais.

Ajskldjklfkllllllllllllllllllllllllllllllaskdfjdsfjhaskjhfkjahskjdhfakjhsdkjfhkjahsdfjaskdhf
kjahsjdkfhkjahsdfkhkjashkjfhkjlshdfkjhadskhfjkdsfhkjlhakjdshkjahfkjdhasdf.

REFERÊNCIAS

Observação: Para elaboração das referências, consultar NBR 6023 (ABNT, 2002).

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Título do Primeiro Apêndice.

Substitua a expressão “Título do Primeiro Apêndice” pelo título do seu Apêndice.

Para criar um novo Apêndice digite o nome do Apêndice selecione-o e clique em APÊNDICES, na barra de ferramentas em Estilo.

APÊNDICE B – Estrutura e Regras para elaboração da monografia

A estrutura geral da monografia esta exposta no Quadro 1 – Estrutura da Monografia.

Quadro 1 – Estrutura da Monografia.

Elementos Externos		Capa	Obrigatório		
		Lombada ou dorso	Opcional		
		Folha de Rosto	Obrigatório		
		Ficha Catalográfica	Obrigatório		
		Errata	Opcional		
		Folha de Aprovação	Obrigatório		
		Dedicatória	Opcional		
		Agradecimento	Opcional		
		Epígrafe	Opcional		
		Resumo e Palavras-chave na língua vernácula	Obrigatório		
		Resumo e Palavras-Chave na língua estrangeira	Opcional		
		Lista de ilustrações	Opcional		
		Lista de tabelas/quadros	Opcional		
		Lista de abreviaturas e siglas	Opcional		
		Lista de símbolos	Opcional		
		Sumário	Obrigatório		
Elementos Internos	Elementos Pré-Textuais	Introdução			
		Desenvolvimento			
		Conclusão			
		Referências	Obrigatório		
		Glossário	Opcional		
		Apêndice	Opcional		
		Anexo	Opcional		
		Índice	Opcional		
		Elementos Textuais			
		Elementos Pós-Textuais			

Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborado pelo Autor) (Fonte tamanho 10).

Encontra-se no Quadro 2 regras gerais da Monografia. Ver também NBR 14724 (ABNT, 2011).

Quadro 2 – Regras Gerais.

Folha	A4 (21 cm x 29,7 cm) Papel branco ou reciclado.
Margens	<ul style="list-style-type: none"> • Anverso/frente: Esquerda e Superior: 3 cm Direita e Inferior: 2 cm • Verso: Superior e direita: 3cm Esquerda e inferior: 2cm
Cor da fonte	Cor preta. Utilização de outras cores somente para as ilustrações.
Tipo e tamanho da fonte	<ul style="list-style-type: none"> • Fonte para o corpo do texto: Times New Roman ou Arial; • Tamanho: 12 para o corpo do texto; <p>OBS.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tamanho 10: <ul style="list-style-type: none"> - citações com mais de três linhas; - notas de rodapé; - paginação; - dados internacionais de catalogação na publicação; - Título, fonte, nota e legenda de ilustração, tabela, quadro e gráfico. ➤ Ver tópico abaixo sobre formatação do título das seções.
Parágrafo	Recuo 1,5 cm
Espaçamento	<p>Espaçamento entre as linhas 1,5. EXCEÇÃO (devem ser digitados em espaço simples):</p> <ul style="list-style-type: none"> • citações de mais de três linhas; • notas de rodapé; • referências; • legendas das ilustrações e das tabelas.; <p>Obs.: as referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.</p>
Verso/Anverso	<p>Resumo, Lista de ilustrações (figuras, quadros, tabelas...), Agradecimento, Sumário, seções primárias (Título de Capítulos), Anexos, Apêndices, Conclusão, Referências, Glossário, devem ser iniciadas no anverso (página ímpar).</p> <p>Os dados internacionais de catalogação (ficha de catalográfica) devem vir no verso da folha de rosto.</p>
Títulos sem indicativo numérico	Os títulos, sem indicativo numérico, que são os elementos pré-textuais e pós-textuais, como errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, Lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s), devem ser centralizados.

Fonte: Produção do Próprio Autor (ou Elaborado pelo Autor) (Fonte tamanho 10).

Para formatação do título dos Capítulos e das seções secundárias, terciárias, quartenárias e quinárias, seguir:

- Resumo, Abstract, Agradecimento, Introdução, Sumário, Lista de Ilustrações, Lista de Tabelas, Lista de Símbolos, Lista de Quadros: Fonte Arial, tamanho 14, negrito; caixa alta (MAIÚSCULA), centralizado;
- Nome dos Capítulos Numerados: Fonte Arial, tamanho 14, negrito, caixa alta (MAIÚSCULA); alinhamento à esquerda;
- Seção Secundária: Fonte Arial, tamanho 12, negrito; alinhamento à esquerda;
- Seção Terciária: Fonte Arial, tamanho 12, negrito, itálico; alinhamento à esquerda;
- Seção Quartenária: Fonte Arial, tamanho 12, itálico; alinhamento à esquerda;
- Seção Quinária: Fonte Arial, tamanho 12, sublinhado, itálico. alinhamento à esquerda;
- Anexo, Apêndices: Fonte Arial, tamanho 14, Negrito; Centralizado.

ANEXOS

ANEXO A – Título do Primeiro Anexo

Substitua a expressão “Título do Primeiro Anexo” pelo título do seu Anexo.

Para criar um novo Anexo digite o nome do Anexo selecione-o e clique em ANEXOS, na barra de ferramentas em Estilo.

ANEXO B – Memorando 472/2017: Ficha Catalográfica.



Memorando N° 472/2017

Anápolis, 27 de abril de 2017.

Da: Coordenação de Ensino da PrG / SIBRE

Para: Pró-Reitoria de Extensão, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Direção dos Câmpus e Bibliotecas dos Câmpus da UEG

C/C: Coordenadores de Curso

Assunto: Sistema de Geração Automática de Fichas Catalográficas da UEG

Senhor (a) gestor (a),

Considerando-se a grande demanda por confecção de fichas catalográficas para os trabalhos acadêmicos desenvolvidos no âmbito da Universidade Estadual de Goiás - UEG, o Sistema Integrado de Bibliotecas Regionais – SIBRE, em parceria com a Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas da UEG, implantou o Sistema de Geração Automática de Fichas Catalográficas, ferramenta digital, disponível no site da Pró-Reitora de Graduação, que dará maior agilidade a esses processos e otimizará as atividades desenvolvidas no âmbito das bibliotecas da instituição.


Trata-se de um serviço oferecido de forma totalmente eletrônica, onde o usuário pode realizar o atendimento por conta própria. Utilizando essa ferramenta, o aluno pode elaborar a ficha catalográfica de seu trabalho com total autonomia, mediante o preenchimento correto do formulário eletrônico, gerando a ficha catalográfica em arquivo PDF, disponível para download e/ou impressão, não sendo necessária a realização de cadastro para o acesso ao serviço.

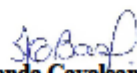
Nesta oportunidade, apresentamos o manual para a utilização do sistema para que eventuais dúvidas possam ser sanadas.

Ressaltamos, ainda, a necessidade de divulgação do produto para docentes e discentes.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Bruna Pimentel Lopes
 Bibliotecária do SIBRE


Suely Miranda Cavalcante Bastos
 Coordenadora de Ensino/PrG

Instruções para a utilização do Sistema de Geração Automática de Fichas Catalográficas da UEG

A ficha catalográfica é um elemento obrigatório dos trabalhos acadêmicos e descreve de forma detalhada as informações bibliográficas de uma publicação, tais como autoria, título, editora, ano de publicação e assunto, de acordo com as regras do Código de Catalogação Anglo-Americano (Anglo-American Cataloguing Rules – AACR2).

Visando atender às necessidades dos alunos de graduação e pós-graduação que estão em fase de conclusão de curso, o Sistema Integrado de Bibliotecas Regionais – SIBRE, em parceria com a Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas da Universidade Estadual de Goiás, apresenta o Sistema de Geração Automática de Fichas Catalográficas.

A ficha será gerada de acordo com os dados inseridos pelos usuários da ferramenta, os quais terão total responsabilidade sobre as informações apresentadas no documento. O programa fará a ordenação e formatação correta das informações, apresentando a ficha catalográfica finalizada e normalizada, como um arquivo PDF, disponível para download e/ou impressão.

Informamos, ainda, que nesta modalidade de confecção de ficha catalográfica, não será gerada a classificação de assunto da obra, apenas a classificação de Cutter (Classificação de autor) e as palavras-chave serão apresentados na forma digitada pelo usuário.

É válido ressaltar que o documento deve constar no verso da página de rosto, na parte inferior da monografia, tese ou dissertação.

O formulário para preenchimento da ficha está disponível no site da Pró-Reitoria de Graduação, mais especificamente no link:

http://www.prg.ueg.br/aditivo/ficha_catalografica/?funcao=ficha&tipo=monografia

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO

Gerador de Ficha Catalográfica

[volta](#)

Nome	<input type="text" value="nome"/>								
Sobrenome	<input type="text" value="sobrenome"/>								
Título do trabalho	<input type="text" value="Título do trabalho"/>								
Código cutter	<input type="text" value="999"/>	ver tabela		Trabalho (monografia)	<input checked="" type="radio"/> Graduação	<input type="radio"/> Especialização			
Curso	<input type="text" value="Selecione um curso..."/>								
Nome do orientador	<input type="text" value="nome orientador"/>			Sobrenome	<input type="text" value="sobrenome orientador"/>				
Nome do co-orientador	<input type="text" value="nome coordenador"/>			Sobrenome	<input type="text" value="sobrenome coorientado"/>				
Ano	<input type="text" value="ano"/>			Número de páginas	<input type="text" value="páginas"/>				
Assuntos (mín. 1, máx. 5)	<input type="text" value="assunto 1"/>								
	<input type="text" value="assunto 2"/>								
	<input type="text" value="assunto 3"/>								
	<input type="text" value="assunto 4"/>								
	<input type="text" value="assunto 5"/>								
	<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Gerar"/>							

ELEMENTOS DESCRITIVOS FUNDAMENTAIS

NOME (AUTORIA): responsável direto pela produção da obra. No caso de monografias, teses e dissertações, a autoria é do aluno. A entrada desse dado no programa é feita em dois campos: nome (e primeiro sobrenome, se houver) e sobrenome (sempre o último).

SOBRENOME (AUTORIA): último sobrenome. Utilize sempre o sobrenome e a forma pelo qual você costuma a publicar seus trabalhos. O sobrenome será a entrada principal da ficha catalográfica e item primordial para a recuperação da publicação. Exemplo: Alves, Ana Maria Miranda (Alves=sobrenome e Ana Maria Miranda=nome).

TÍTULO DO TRABALHO: nome ou expressão que distingue e individualiza uma publicação. Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

Exemplo: Modelo de segurança da linguagem Java: problemas e soluções.

CÓDIGO CUTTER: número atribuído ao sobrenome do autor para a individualização e organização alfabética, por autor, da sua monografia, tese ou dissertação no acervo da Biblioteca. Para obtê-lo, consulte a tabela Cutter Sanborn (em <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/tablascutter/cutterABC.html>), procure pelo sobrenome ou forma mais próxima ao sobrenome completo e complete o campo com o número indicado.

Exemplo: sobrenome Alves, o código Cutter é 474, que corresponde a Alve. Insira 474 no campo 'código Cutter'.

TRABALHO: tipo de trabalho produzido e conseqüente grau obtido. Escolha graduação ou especialização, quando se tratar de monografia, e dissertação ou tese nos demais casos.

CURSO: Câmpus e curso ao qual você pertence e defendeu seu trabalho.

NOME DO ORIENTADOR: como co-responsável pelo trabalho, insira o nome do seu orientador e primeiro sobrenome, se houver.

SOBRENOME DO ORIENTADOR: insira o último sobrenome do orientador.

ANO DE PUBLICAÇÃO: ano em que o trabalho foi apresentado.

NÚMERO DE PÁGINAS: total de páginas do trabalho.

INDICAÇÃO DOS ASSUNTOS ABORDADOS PELA OBRA: palavras ou expressões que devem representar o conteúdo da monografia, tese ou dissertação. Devem aparecer em ordem decrescente de importância, não sendo redundantes ou repetitivos. É obrigatório inserir um assunto, os demais devem ser inseridos em função da necessidade amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.